

XV Coloquio de Geografía Urbana

Normas para la presentación de las Comunicaciones

I. Normas generales

1. Los trabajos estarán redactados en español, portugués o inglés. Deberán ser originales. No se deberá incluir, por tanto, material publicado ni presentado para su publicación en ningún otro medio de difusión, y, en su caso, deberá citarse convenientemente la fuente original.

2. Los autores de originales aceptados para su publicación deberán ceder previamente los derechos de explotación y copia de sus artículos, para lo que usarán el modelo que se proporciona en la web del XV Coloquio. Esta cesión tiene por finalidad la protección del interés común de autores y editores. En el caso de que el trabajo presentado incluya ilustraciones cuya autoría corresponda a terceros o contenga cualquier tipo de material protegido por derechos de autor, deberán solicitar una autorización escrita a su propietario para su reproducción. En la página web del Coloquio hay un impreso para cumplir este trámite a disposición de los autores.

II. Estructura y contenido

3. Los artículos se estructurarán conforme al uso científico. En cualquier caso, deberán incluir necesariamente los siguientes elementos: título; autores y filiación; resumen (máximo 200 palabras); palabras clave (no más de seis términos); introducción; cuerpo principal, conclusiones y bibliografía. El título, el resumen y las palabras clave deberán enviarse también en inglés.

El título del artículo deberá ser conciso y aludir, con la mayor precisión posible, al contenido del trabajo. El resumen incluirá los objetivos, los métodos y los principales resultados.

En la introducción se definirá tanto los objetivos del trabajo como sus antecedentes o estado actual de la investigación. Las conclusiones recogerán las aportaciones novedosas del trabajo, con especial referencia a los objetivos principales del mismo. La bibliografía recogerá, exclusivamente, las referencias citadas en el texto.

El artículo comenzará en la página 2, dejando la primera página para los metadatos.

4. Los epígrafes en los que se subdivide el cuerpo del trabajo (incluyendo la introducción y las conclusiones), se ordenarán de forma correlativa con numeración arábiga. En ningún caso, la jerarquía de las divisiones internas del texto deberá sobrepasar el tercer nivel.

5. En caso de que se incluya un apartado específico de agradecimientos, donde se puede incluir la referencia a fuentes de financiación, éste deberá estar situado antes de la bibliografía.

6. Los anexos documentales, si existieran, deberán situarse al final del texto. Hay que introducir el título de la comunicación en el encabezado, según la plantilla.

7. Las notas serán siempre a pie de página. Serán las imprescindibles y se usarán para aportar aclaraciones. No se usarán para introducir referencias bibliográficas.

III. Formato y extensión

8. Los artículos se realizarán en formato .doc, con interlineado 1.5, con una extensión máxima de 15 páginas (35.000 caracteres), incluyendo figuras, tablas, notas y bibliografía.

9. El documento debe tener el siguiente formato: márgenes (superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 3,0 cm; derecho 3,0 cm); encuadernación 0 cm; encabezado 1,25 cm; pie de página 1,25 cm; papel tamaño DIN-A4; orientación vertical.

10. Para la redacción de los trabajos se empleará la fuente Times New Roman.

11. El formato de las diferentes partes del artículo será el siguiente:

- Título del artículo: cuerpo 16, negrita, mayúsculas, espaciado posterior 15 pto., alineación centrada.
- Nombre autor: cuerpo 14, versalitas, alineación centrada.
- Filiación: cuerpo 12, cursiva, alineación centrada.
- Título Resumen, Abstract, Palabras Clave y Keywords: cuerpo 12, negrita, alineación centrada.
- Texto Resumen, abstract, Palabras Clave y Keywords: cuerpo 12, alineación centrada.
- Título 1: título de epígrafe de primer nivel. Cuerpo 12, negrita, mayúsculas, sin sangría, alineación justificada, espaciado anterior 12.
- Título 2: titular de epígrafe segundo nivel. Cuerpo 12, negrita, minúscula, sin sangría, alineación justificada, espaciado anterior 12.
- Título 3: titular de epígrafe de tercer nivel. Cuerpo 12, cursiva, alineación justificada, espaciado anterior 12.
- Texto del artículo: Cuerpo 12, estilo de fuente normal y alineación justificada.
- Cita extensa: cuerpo 11, sangría izquierda 1,25; primera línea 0,5 y alineación justificada.
- Pie de Figura: cuerpo 9, cursiva y centrado.
- Título de tabla: cuerpo 10, negrita, centrado.
- Pie de tabla: cuerpo 9, cursiva, justificado.
- Bibliografía: cuerpo 12, especial sangría francesa 0,5; alineación justificada.
- Nota a pie de página: cuerpo 10, alineación justificada, primera línea 0,5; interlineado sencillo y espaciado anterior 3 pto.

IV. Figuras (fotografías, gráficos y mapas)

12. En cada comunicación se podrá incluir un máximo de cuatro figuras. Las figuras, que pueden ser en color o en blanco y negro, se insertarán en el texto, lo más próximas posible a la primera vez que se referencien, en baja resolución (aproximadamente 75 puntos por pulgada) y centradas.

13. Se entregará un archivo aparte por cada figura en formato Tiff con una resolución de 300 puntos por pulgada y una medida en la base de, al menos, 10 cm. No son publicables las imágenes con resolución inferior a un mega (1.000 KB). El nombre del archivo debe coincidir con el número de la figura indicado al pie.

14. Debajo de la figura inserta en el texto se colocará un pie que incluirá: Fig. seguido del número correlativo, el título, la fuente y el autor. En el caso de que la autoría de la figura corresponda al autor de la comunicación, se especificará como: elaboración propia.



Fig. 1. *Cumbre de Gran Canaria*. Claudio Moreno. 2019

15. Se recomienda que los gráficos sean sencillos y claros para facilitar su lectura. Los mapas deberán estar norteados e incluirán leyenda y escala, que será siempre gráfica, nunca numérica.

V. Tablas

16. Las tablas irán en formato Word, insertas en el texto, lo más próximas posible a la primera vez que se referencien y centradas. El formato de las tablas será de bordes sencillos y sin relleno de color o trama.

17. Encima de la tabla se incluirá un título que incluirá: Tabla seguido del número correlativo y el título. Debajo de la tabla se hará constar la fuente y el autor. En el caso de que la autoría de la tabla corresponda al autor de la comunicación, se especificará como: elaboración propia.

Tabla 1. Participación comunidad universitaria en 2015. Estilo tabla

Fuente. Autor

VI. Citas y referencias en el texto

18. Cuando las citas sean literales pero extensas (más de cuatro renglones) se suprimen las comillas y se coloca en párrafo aparte. Si se omite alguna frase o palabra de la cita, se indica con una elipse (...). En caso de insertar una frase o palabra para clarificar la cita debe ser puesta entre paréntesis cuadrados [].

19. La cita de la fuente de procedencia debe citarse al final del texto aludido, generalmente. Se hará constar entre paréntesis el autor o autores, el año y el número de página.

Ejemplo: Keller (1989) se refirió al libro de Sechenov en los siguientes términos:

No obstante, más allá de explicaciones basadas en la racionalidad económica individual de quienes toman las decisiones, los centros financieros internacionales deben explicarse también a partir de claves relacionales e, incluso, culturales. El establecimiento

de relaciones de confianza entre actores financieros para llevar a cabo ciertos negocios y tomar decisiones estratégicas exige cierto grado de conocimiento interpersonal (Méndez, 2018, p. 209).

20. Cuando las citas literales sean breves se incluirán en el texto entre comillas e indicando apellido del autor o autores, año y página.

21. Las referencias a autores en el texto se harán mencionando el apellido del autor o autores, año de publicación y si fuera necesario, página, todo ello entre paréntesis. También cabe la opción de indicar el autor seguido del año entre paréntesis siguiendo el estilo discursivo del texto.

Ejemplos:

Tal como recuerda Roux (2013), esa elevada volatilidad actual en los mercados de productos agroalimentarios...

En una interesante obra con fines divulgativos sobre el poder en el mundo, Joaquín Estefanía afirmó que “los mercados financieros son la realidad económica dominante, el lugar donde se asigna el valor de compra que es la esencia de la economía”, denunciando “ese desplazamiento de poder desde los gobiernos a los mercados” (Estefanía, 2000, p. 50-51).

VII. Bibliografía

22. Las referencias bibliográficas citadas en el texto se incluirán en la bibliografía ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor y, dentro de las referencias de un mismo autor, por orden cronológico. En caso de varias publicaciones en un mismo año se diferenciarán éstas, siguiendo el orden en el que aparecen citadas en el texto, mediante letras (Ejemplo: 1995a, 1995b, 1995c).

23. La bibliografía se realizará siguiendo las normas APA 6ª edición.

25. Se mencionarán hasta siete autores. Si la referencia incluye ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor. Se utiliza la letra y (y griega) antes del último autor.

26. Las referencias se escriben con sangría francesa 0,5.

27. En general, en el caso de que la obra no tenga autor, se coloca primero el título de la obra y luego la fecha.

28. Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.

29. Cuando las publicaciones cuenten con Doi se especificará al final de la referencia bibliográfica.

30. Cuando el artículo o libro esté publicado exclusivamente on line, se dan los mismos datos que para libro o artículo en revista si fuera posible, pero se añade: Recuperado de

<http://www.xxxxxx.xxx> y [Consulta: fecha]. La fecha de consulta sólo se incluye si es probable que haya cambios en el contenido del documento.

Ejemplos de formato de citas bibliográficas

Libro y Capítulo de libro

Apellido, A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Apellido, A. (Ed./Coord.). (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Apellido, A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Apellido, A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx

Apellido, A. y Apellido, B. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido. (Ed./Coord.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar de publicación: Editorial.

Artículo en revista

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxxx

Apellido, A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

Periódicos/Revistas de divulgación

Apellido, A. (Fecha 12 de septiembre de 2019). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp. Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.

Apellido, A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx> [Consulta: 20 de febrero de 2019]

Informes

Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). Lugar de publicación. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx> [Consulta: 20 de febrero de 2019]

Ponencias y comunicaciones de congresos

Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). “Título de la ponencia”. En A. Apellido (coord./presidente), *Título del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Tesis y Trabajos Fin de Título

Apellido, A. y Apellido, B. (Año). Título de la tesis o trabajo fin de título. Nombre de la institución, Lugar. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx> [Consulta: 20 de febrero de 2019]

Apellido, A. (Año). Título de la tesis o trabajo fin de título. (Tesis inédita). Nombre de la institución, Lugar.

Referencias de páginas web

Apellido, A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx> [Consulta: 20 de febrero de 2019]